

עמוד 1 מתוך 7
גרסת יולי 2024

קצובת נסיעה :

שם המוסד	סמל מוסד	מס' קו	מתחנה	לתחנה	מחיר לכיוון אחד	חתימת מנהל/ת מוסד הגן /

הסכמה למסירת מידע פלילי/בטחוני :

- א. אני מצהיר/ה בזאת כי הפרטים שמילאתי בשאלון זה הם נכונים, מלאים ומדויקים. ברור לי כי כל אי דיוק במסירתם, עלול להביא להפסקת עבודתי ללא כל טענות ותביעות מצדי וללא פיצויי פיטורין או הטבה אחרת כל שהיא.
- ב. ידוע לי כי לצורך המשך העסקתי בעבודה עליי לעבור בדיקות ביטחוניות.
- ג. הנני נותן בזאת הסכמתי מראש למסירת מידע מן המרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- ד. כמו כן, ולמען הסר ספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור בסעיף ג' לעיל.

הצהרה על עבודה נוספת/חלקית:

חובה למלא טופס 101 מקוון דרך 'פורטל עובדי הוראה' בתום קליטת במערכות המשרד. במידה והנך מועסק/ת במקום עבודה נוסף – יש להמציא תיאום מס ולצרפו לדיווח [במערכת 101 המקוונת](#). פרטי ילדים יאומתו מול נתוני מרשם האוכלוסין לאחר מילוי טופס 101.

הריני מצהיר/ה בזאת כי :

- ☐ כל הפרטים לעיל מלאים ונכונים.
- ☐ קראתי את המסמך "דף לעובד" המצורף בהמשך.

הריני מתחייב/ת להודיע לחשב/ת השכר במשרד החינוך על כל שינוי שיחול באחד מהפרטים לעיל.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

טפסים נלווים :

- צילום תעודת זהות + ספח.
- אסמכתא בנוגע לאישור ניהול חשבון בנק.
- טופס נש"מ א1.
- טופס נש"מ א3.
- טופס הצטרפות לקרן פנסיה.
- מילוי טופס 101 מקוון דרך "[פורטל עו"ה](#)" עם קליטת נתוניך במערכות המשרד.

הנחיות לעובד/ת המשמש/ת כממלא/ת מקום במוסדות משרד החינוך

במסגרת שיפור השרות רוכזו במסמך זה מספר דגשים בנושאים הבאים :

- ✓ שאלון עובד ממלא מקום ואישור קב"ט
- ✓ תעריף והסבר על תלוש השכר
- ✓ הפרשות גמל/פנסיה
- ✓ טופס 101/ תאום מס
- ✓ תיאום ביטוח לאומי
- ✓ מעקב אחר דיווח שעות
- ✓ פניות לגזברות

שאלון עובד ממלא מקום

על מנת להיקלט במערכות משרד החינוך יש למלא שאלון לעובד ולצרף צילום תעודת זהות + אישור ניהול חשבון בנק / צילום המחאה (חשבון הבנק חייב להיות על שם העובד).
לאחר קליטת הנתונים במשרד החינוך ואישור הקב"ט להעסקתך ניתן להתחיל לעבוד במילוי מקום בבתי ספר ובגנים.

תעריף שכר לשעה

שכרו של עובד ממלא מקום בגנ"י + יסודי נכון להיום -
שעת מילוי מקום 40.48 ₪ + תוספת קיץ 20% (8.096 ₪) + הבראה שעת 2.36 ₪ + ביגוד שעות 2.01 ₪ = סה"כ 52.946 ₪

שכרו של עובד ממלא מקום בחטיבת ביניים -
שעת מילוי מקום 50.6 ₪ + תוספת קיץ 24% (12.14 ₪) + הבראה שעות 2.94 ₪ + ביגוד שעות 2.57 ₪ = סה"כ 68.25 ₪

תשלום נסיעות לפי ישולם בהתאם לתעריף חופשי יומי * ימי עבודה או חופשי חודשי לפי הנמוך מבניהם, בכפוף למסירת טופס נסיעות לחשב השכר.
תשלום חג ומחלה לפי חוק.

קצובת נסיעה

עובדי הוראה המועסקים בשעות מילוי מקום ידווחו על כל המוסדות בהם הועסקו.
התשלום יחושב לפי הדיווח בטופס בהתאם להוראות התכ"ס ובכפוף לדיווח שעות העבודה .
יש לדווח את הנסיעות באמצעות טופס בקשה לאישור קצובת נסיעה ולצרפו לפנייה מקוונת בפורטל עובדי הוראה.
לתשומת ליבכם, יש למלא את הטופס עבור כל מוסד חדש וכן בתחילת שנת לימודים.

תלוש השכר

השכר לעובדים ממלאי מקום שעתיים ישולם ב- 10 לכל חודש כמקדמת שכר או בראשון לכל חודש כשכר.

הסבר תלוש שכר:

תשלומים - בקוביית "תשלומים" יופיעו סך השעות בעבורן שולמו שעות מילוי מקום ("כמות") בחודש השוטף + הפרשים על החודש הקודם.

תשלומים						
לא לתשלום	יתרה	מ-	עד-	סמל	כמות	תאור
		06/2021	06/2021	33		קצבת הבראה
		06/2021	05/2021	36		תוספת ביגוד
		06/2021	06/2021	47	18.30	מילוי מקום/בודדות
		06/2021	06/2021	49		תוספת ק"ץ
		06/2021	06/2021	276		קצבת נסיעה
						סה"כ תשלומים
						783.85

ניכויי חובה- פירוט ניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי ודמי בריאות.

ניכויי חובה			
מס הכנסה	ביטוח לאומי	ביטוח בריאות	
	הפרשי ביטוח לאומי	הפרשי ב. בריאות	
			43.85
			סה"כ ניכויי חובה
			105.24

ניכויי הפרשות גמל- ניכוי לקרן פנסיה.

ניכויי/הפרשות גמל						
קופה	מ-	עד-	מ. חשבון	בסיס לגמל	הפרשות מעסיק	ניכוי עובד
	12/2021	12/2021			פיצויים	גמל
מ"טב דש פנסיה					52.24	62.96
						50.36
						סה"כ ניכויי גמל
						50.36

ניכויים אחרים- "מקדמת שכר"- תשלום נטו שהופקד לך בבנק ב 10 לחודש ומקוזה מהשכר המשולם בחודש העוקב (רלוונטי למועסקים עד ה-08 בחודש).

ניכויים אחרים				
סמל	תאור	סכום כולל	יתרה	סכום ליכוי
571	מקדמת שכר			241.58
				סה"כ ניכויים אחרים
				241.58

מילוי מקום – בגב התלוש יופיע פירוט השעות ששולמו בתלוש השכר לפי: חודש, סמל מוסד וסך שעות שדווחו ושולמו בתלוש.

מילוי מקום				
חודש	מוסד	מילוי	תאור הפיצול	שעות
06/2021	220996	1640	גגנת ממלאת מקום	6.08
06/2021	619452	128	גגנת בגן חינוך מ"י	12.16

הפרשות גמל/פנסיה

עובד חדש נדרש להמציא טרם קליטתו למשרד החינוך שני טפסים:

- טופס הצטרפות** - חתום על ידי קרן הפנסיה וחתום על ידי העובד. החברות המנהלות של קרנות הפנסיה מאפשרות הצטרפות מקוונת, שבסיומה מופק אישור הצטרפות, ואותו יש להגיש למנהל המוסד בעת הגשת טפסים אלו או לגזברות המחוז
- טפסי נש"מ** (נציבות שירות המדינה) - חתומים על ידי העובד בלבד, אותם יש להגיש למנהל המוסד בעת הגשת טפסים אלו או לגזברות המחוז (מצורפים כנספח לשאלון זה).

קליטתך כעובד תתאפשר רק לאחר המצאת הטפסים שפורטו לעיל, חתומים כנדרש.

למידע נוסף בנושא זה ניתן להיכנס [לפורטל עובדי הוראה](http://www.edu.gov.il).

www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

טופס 101

כל עובד חייב במילוי טופס 101 מקוון בכל שנת מס.
עם קליטת נתוניך במערכת השכר יש לפנות למוקד משרד החינוך לקבלת סיסמא לכניסה לפורטל
073-3983960 או * 6552 ולמלא טופס 101 באפליקציה "יוניק+" או באופן מקוון :
<https://poh.education.gov.il/merhavminhali/sacharleovdeimedina/pages/teummas.aspx>
באם הינך זכאי להכנסות נוספות באותה שנת מס, יש להמציא ולצרף לטופס המקוון תאום מס
המופנה למשרד החינוך (ניתן להפיק מסמך זה באתר מס הכנסה או דרך פקיד שומה).
לנוחיותך, להלן מספר תיק הניכויים במס הכנסה :
לעובדים בסקטור בכללי - 941001729.
לעובדים בסקטור התיישבותי - 930397229.

תיאום ביטוח לאומי

עובד המועסק בעבודה נוספת ימציא למשרד החינוך תיאום ביטוח לאומי (בנוסף על תיאום המס)
ניתן למצוא פרטים באתר ביטוח לאומי בכתובת :
<https://www.btl.gov.il/Insurance/Teum/Pages/default.aspx>

מעקב אחר דיווח השעות

באפשרותך לעקוב אחר הדיווחים שהתקבלו ממוסדות החינוך דרך מערכת פורטל עובדי הוראה
בכתובת :
<https://poh.education.gov.il/Pages/HomePage.aspx>
בלשונית מרחב מנהלי - < פרטי העסקה -> ממלא מקום שעתיים.
הכניסה לפורטל מתבצעת באמצעות הסיסמא שהתקבלה לצורך מילוי 101.
לידיעתך, ניתן להפיק דו"ח העסקה לממלא מקום שעתיים ישירות מהפורטל.

לצפייה בתלושי שכר או מילוי טופס 101

ניתן להוריד את היישומון "יוניק+" ולצפות בנתונים בכל עת.

פניות ושאלות

בכל מקרה של אי התאמה בין השעות שבוצעו בפועל לשעות ששולמו בתלוש השכר, יש לפנות
לברור מול מנהל/ת המוסד או הגנת המנהלת את הגן האחראיים על הדיווח לגזברות.
בנוסף, ניתן לפתוח פניה בפורטל עובדי הוראה באופן מקוון או בטלפון 073-3983960 או *6552.
<https://poh.education.gov.il/PnivotVemokdeiSherut/Pages/PnivotVehodaot.aspx>

בהצלחה!

www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה



מדינת ישראל

הפרשות לחיסכון פנסיוני לעובדי ההוראה
טופס נש"מ א'-1 שכר יסוד - הפרשות לקרן פנסיה

אל



משרד החינוך - כללי ח.פ. 500101282



משרד החינוך - מינהל התיישבותי ח.פ. 500104732

(יש לסמן את הסקטור בו הנך מועסק/ת)

פרטי העובד/ת:				
מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תחילת הצטרפות לקופה
זכויותי יבוטחו על פי בחירתי בהסדר כדלקמן:				
פרטי הקופה	שם הקופה:	מס' קופה במשרד האוצר:		
שיעורי הפרשות:				
תגמולי מעסיק	פיצויים	תגמולי העובד/ת	בגין	
7.5% לתגמולים	6.224% לפיצויים	6% ☐ 7% ☐	% 100 % מהשכר במידה ואין פיצול יש למלא "בגין 100% מהשכר"	
ניתן לפצל הפרשות לפי אחוז או סכום מהשכר עליו יש הפרשות לפנסיה. במקרה בו עובד בוחר לפצל הפרשותיו, עליו למלא טופס נש"מ נוסף עם פרטי הקופה הנוספת.				
מוסכם בין הצדדים כי ההסדר בנספח זה מהווה, בהתאם לסעיף 1(א) (ב) לצו שר התעשייה המסחר והתעסוקה ועל-פי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים התשכ"ג-1963, שפורסם בילקוט הפרסומים התשנ"ח בע"מ 4395 פטור לממשלה כמעסיק מ-74.68% של פיצויי הפיטורים אם יגיעו לעובד/ת בגין % מהשכר הקובע. הממשלה מוותרת מראש על כל זכות שיכולה להיות לה להחזיר כספים מתוך תשלומיה לפי האמור לעיל, אלא אם משך/ה העובד/ת כספים שלא בשל אירוע מזכה לעניין נספח זה. ("אירוע מזכה" - פטירה, נכות, פרישה מגיל 60).				

אישור הצטרפות לקרן הפנסיה:	
חובה לצרף אישור הצטרפות של קרן הפנסיה אליה הצטרפת, או דו"ח הפרשות תקופתי מהקרן במקרה בו מדובר בקרן פעילה.	פרטי קרן הפנסיה:
בנוסף לא נדרש אישור הצטרפות לעובד שבחר באחת מקרנות ברירת המחדל שנבחרו בהליך תחרותי ע"י רשות שוק ההון.	שם הקופה:
	טלפון:
	כתובת דוא"ל:
	כתובת:

אישור העובד/ת:	
כתובת	מס' טלפון נייד
כתובת דואר אלקטרוני	תאריך
חתימת העובד/ת	

אישור המעסיק:	
מחוז:	תאריך:
	חתימה:
	משרד החינוך גוברות העוז



מדינת ישראל

הפרשות לחיסכון פנסיוני לעובדי הוראה
טופס נש"מ א-3- החזר הוצאות (נסיעות, טלפון וכו')
הפרשות לקופת גמל

אל

☐

משרד החינוך - כללי ח.פ. 500101282

☐

משרד החינוך - מינהל התיישבותי ח.פ. 500104732

(יש לסמן את הסקטור בו הנך מועסק/ת)

פרטי העובד/ת:				
מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תחילת הצטרפות לקופה
זכויותי יבוטחו על פי בחירתי בהסדר כדלקמן:				
פרטי הקופה	שם הקופה:	מסי קופה במשרד האוצר:		
שיעורי הפרשות:				
שיעורי הפרשות	תגמולי מעסיק	תגמולי עובד/ת		
	5% לתגמולים	☐ 5% ☐ 6% ☐ 7%		
		על פי בחירת העובד (חובה לבחור אחת יופרש עבורך האחוז הנמוך)		

אישור הצטרפות לקופת הגמל:	
חובה לצרף אישור הצטרפות של קופת הגמל אליה הצטרפת, או דו"ח הפרשות תקופתי מהקרן במקרה בו מדובר בקרן פעילה.	פרטי קופת הגמל:
עובד שהצטרף לקופת גמל "גל" או שברשותו קרן פנסיה ומבקש לבטח רובד שכר זה באותה קרן פנסיה (בלי שתפתח קופ"ג) לא יידרש לצרף טופס הצטרפות. בנוסף לא נדרש אישור הצטרפות לעובד שבחר באחת מקרנות ברירת המחדל שנבחרו בהליך תחרותי ע"י רשות שוק ההון.	שם הקופה:
	טלפון:
	כתובת דוא"ל:
	כתובת:

אישור העובד/ת:	
כתובת	מסי טלפון נייד
כתובת דואר אלקטרוני	תאריך
	חתימת העובד/ת

אישור המעסיק:		
מחוז:	תאריך:	חתימה
		משרד החינוך גבדרות העמק

טופס נש"מ א-3- מהדורה 06/2024

www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

עמוד 7 מתוך 7
גרסת יולי 2024